

Sistema Servizi per le Imprese
Portale Imprese – SPOR: Servizi di cooperazione –
Servizi Prevenzione Incendi VVF su Impresa.gov

Indice generale

1 Generalità.....	4
1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione.....	4
1.2 Scopo e campo di applicazione del documento.....	4
1.3 Riferimenti.....	4
1.4 Termini e definizioni.....	5
2 Descrizione del servizio SPOR-PrevenzioneIncendi.....	6
2.1 Introduzione.....	6
2.2 Metodo di accesso al servizio SPOR-PrevenzioneIncendi.....	6
2.3 Caratteristiche dei servizi di cooperazione.....	7
2.4 URL di accesso al servizio PDD.....	7
2.5 Meccanismmi di sicurezza e autenticazione.....	7
2.6 Coordinate dei servizi.....	7
3 Definizione dei servizi di cooperazione e dei messaggi applicativi.....	8
3.1 Introduzione.....	8
3.2 Servizi ausiliari di supporto alla compilazione delle pratiche PI.....	8
3.2.1 Elenco dei Comandi Provinciali VVF	8
3.2.2 Elenco dei Poli dei Comandi Provinciali VVF	9
3.2.3 Elenco delle qualifiche del professionista	10
3.2.4 Elenco delle attività gestite	10
3.2.5 Elenco delle attività totale	11
3.2.6 Elenco delle categorie delle attività	11
3.2.7 Calcolo del pagamento	11
3.3 Servizi di consultazione CPI.....	12
3.3.1 Consultazione procedimenti	12
3.3.2 Dettaglio consultazione procedimenti	13
3.3.3 Consultazione procedimenti CPI	13
3.3.4 Consultazione procedimenti del Titolare	13
3.3.5 Consultazione procedimenti che richiedono Integrazione	14
3.4 Servizi di invio Pratiche di Prevenzione Incendi.....	14
3.4.1 Richiesta di Esame Progetto (Parere di Conformità)	15
3.4.2 Richiesta di Assegnazione/Revoca delega	17

3.4.3 Domanda Di Rilascio CPI (PIN3)	17
3.4.4 Domanda Di Rinnovo CPI (PIN5)	19
3.4.5 Domanda Di Deroga (PIN2)	20
3.4.6 Invio Documentazione Integrativa	21
<u>3.5 Nota sull'acquisizione dei Documenti allegati alle richieste amministrative.....</u>	<u>22</u>
3.5.1 TAG tipo e ordinamento degli attach	23
<u>4 Esempi di XML.....</u>	<u>24</u>
<u>4.1 Elenco dei Comandi Provinciali VVF.....</u>	<u>24</u>
4.1.1 Richiesta Elenco dei Comandi Provinciali VVF	24
4.1.2 Risposta Elenco dei Comandi Provinciali VVF	24
<u>4.2 Domanda di Esame Progetto (PIN 1).....</u>	<u>25</u>
4.2.1 Richiesta servizio Esame Progetto (PIN 1)	25
4.2.2 Risposta invio pratica servizioEsame Progetto (PIN 1)	27
<u>4.3 Domanda Di Deroga.....</u>	<u>28</u>
4.3.1 Richiesta servizio Domanda Di Deroga	28
4.3.2 Risposta servizio Domanda Di Deroga	31

1 Generalità

1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

Versione/Release n° :	01	Data Versione/Release :	11/05/2007
Descrizione modifiche:	Nessuna		
Motivazioni :	Prima emissione		

Versione/Release n° :	1.1.0	Data Versione/Release :	12/05/2008
Descrizione modifiche:	Aggiunto in tutti i servizi i dati del SUAP mittente (opzionale), modificate le consultazioni con aggiunta dei dati SUAP		
Motivazioni :	revisione		

1.2 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di definire le specifiche dei servizi per la gestione delle pratiche di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco con particolare riferimento ai servizi di cooperazione di impresa.gov.

1.3 Riferimenti

- [1] <http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/> - XML Schema Part 2: Datatypes Second Edition; definizione dei tipi elementari negli XML Schema
- [2] SPCoop-Busta e-Gov_v1.1_20052014.doc - Documento di specifica Busta di E-Gov CNIPA, versione 1.1
- [3] Principi e criteri di cooperazione di impresa.gov
- [4] impresa.gov_tipi_elementari-3.7.0.xsd - Documento di definizione dei tipi di dato elementari usati da impresa.gov
- [5] impresa.gov_tipi_strutturati-2.0.1.xsd - Documento di definizione dei tipi di dato elementari usati da impresa.gov
- [6] servizi-base-6.1.0.xsd - Documento di definizione dei tipi di dato di SPOR
- [7] totale_spor-6.1.0.xsd - Documento di definizione degli elementi di riferimento per le risposte alle consultazioni e per l'invio/ricezione pratiche
- [8] mdi_vvf.xsd - Documento di definizione dei tipi di dati dei servizi VVF
- [9] mdi_vvf_spor.xsd - Documento di definizione dei tipi e degli elementi di riferimento per le richieste di consultazioni specifiche dei VVF

1.4 Termini e definizioni

<i>Termine o Acronimo</i>	<i>Definizione</i>
CNIPA: ¹	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Ha l'obiettivo principale di dare supporto alla Pubblica Amministrazione nell'utilizzo efficace dell'informatica per migliorare la qualità dei servizi e contenere i costi dell'azione amministrativa.
SPC	Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione
PDD	Porta Di Dominio
WSSE	Web services security
VVF	Vigili del Fuoco
CPI	Servizi Prevenzione Incendi VVF

¹: <http://www.cnipa.gov.it>

2 Descrizione del servizio SPOR-PrevenzioneIncendi

2.1 Introduzione

Impresa.gov ha un componente, denominato SPOR, che espone agli Enti un insieme di servizi in modalità “cooperazione applicativa” secondo gli standard SPCoop ed in particolare della Porta di Dominio e della busta di eGov.

In questo caso SPOR espone su SPC alcuni servizi del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco in materia di prevenzione incendi. Il componente SPOR espone questi servizi tipicamente alle PPAA locali, su SPC standardizzando e rendendo omogenee le strutture dati dei messaggi applicativi, la cui titolarità e competenza resta in ogni caso ai VVF.

I servizi SPOR relativi alla prevenzione incendi sono di seguito indicati organizzati in 3 categorie:

- **Servizi di invio adempimenti**
 - Richiesta di Esame Progetto (Parere di Conformità)
 - Richiesta di Assegnazione/Revoca delega
 - Domanda Di Rilascio CPI
 - Domanda Di Rinnovo CPI
 - Domanda Di Deroga
 - Invio Documentazione Integrativa

- **Servizi di consultazione**
 - Consultazione procedimenti
 - Dettaglio consultazione procedimenti
 - Consultazione procedimenti CPI
 - Consultazione procedimenti del Titolare
 - Consultazione procedimenti che richiedono Integrazione

- **Servizi di supporto e ausiliari:**
 - Elenco dei Comandi Provinciali VVF
 - Elenco dei Poli dei Comandi Provinciali VVF
 - Elenco delle qualifiche del professionista
 - Elenco delle attività gestite
 - Elenco delle categorie delle attività
 - Calcolo del pagamento

2.2 Metodo di accesso al servizio SPOR-PrevenzioneIncendi

I servizi SPOR-PrevenzioneIncendi sono implementati come servizi applicativi della Porta di Dominio (PDD) di impresa.gov.

Per quanto riguarda i meccanismi di sicurezza, autenticazione ed autorizzazione si rimanda ai successivi paragrafi; è opportuno ricordare fin d'ora che di volta in volta viene definita una

politica di accesso con i domini cooperanti fruitori, per cui solo gli Enti autorizzati potranno accedere al servizio, tramite la propria PDD, che dovrà essere autenticata secondo quanto specificato in [3] e condiviso con gli Enti del dominio di cooperazione fruitori del servizio.

I I servizi di cooperazione

Il servizio SPOR-PrevenzioneIncendi sono implementati come servizi applicativi della Porta di Dominio (PDD) di impresa.gov secondo gli standard SPC. I messaggi applicativi vengono descritti nei paragrafi successivi. Di seguito le informazioni per l'invocazione del servizio.

2.3 Caratteristiche dei servizi di cooperazione

Profilo collaborazione: `EGOV_IT_ServizioSincrono`

Profilo trasmissione, inoltro: `EGOV_IT_PIUDIUNAVOLTA`

Profilo trasmissione, conferma ricezione: `false`

2.4 URL di accesso al servizio PDD

https://<nost_name>/impresasrv/services-cert/elabora

<host_name> dipende dal particolare ambiente di impresa.gov utilizzato (collaudo, test, produzione).

Per l'ambiente di produzione l'host name vale `websrv.impresa.gov.it`

2.5 Meccanismmi di sicurezza e autenticazione

Il portale espone una porta applicativa SPCoop, raggiungibile in https bilanciato, mentre l'autenticazione avviene tramite WSSE Binary Token authorization con firma del messaggio.

2.6 Coordinate dei servizi

Le coordinate SPC dei servizi sono riportate negli elenchi del capitolo 3 e vanno interpretate come Servizio / Azione

3 Definizione dei servizi di cooperazione e dei messaggi applicativi

3.1 Introduzione

In questo capitolo verranno descritti i formati dei tracciati XML dei messaggi applicativi: dopo una definizione formale, tramite frammenti di XML Schema, verranno forniti uno o più esempi. I tipi di dato non esplicitamente definiti in questo documento e non definiti in [1], sono stati definiti in [4] .. [9].

Il namespace dello schema è quello di `impresa.gov`.

3.2 Servizi ausiliari di supporto alla compilazione delle pratiche PI

I servizi ausiliari vanno interpretati come servizi a supporto della compilazione delle pratiche di prevenzione incendi. Possono servire per recuperare i dati per la compilazione delle pratiche o per fare controlli. Utilizzando i dati forniti da questi servizi è possibile compilare le pratiche con dati consistenti con gli archivi del Dipartimento dei VVF.

Tutte le richieste di servizio ausiliario sono definite in [9] ed estendono il tipo `spor:ConsultazioneEnte` definito in [6] aggiungendo eventuali strutture per incapsulare i parametri di richiesta.

Le risposte a tali servizi sono sempre di tipo `spor:RispostaConsultazioneEnte` [6] e l'elemento radice si chiama sempre `spor:consultazione` [7].

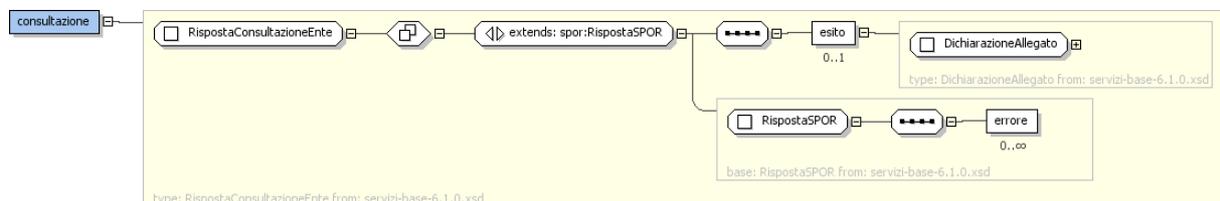


Illustrazione 1: Struttura XML elemento `spor:consultazione`

Il contenuto applicativo delle risposte è contenuto nell'allegato al messaggio, ha sempre namespace `vvf` ed è definito, servizio per servizio, nello schema [8].

Per ogni servizio verrà definito sia il formato della richiesta che il formato della risposta.

3.2.1 Elenco dei Comandi Provinciali VVF

Il servizio restituirà al portale l'elenco dei comandi provinciali abilitati all'utilizzo del servizio di ricezione telematica.

Coordinate SPC	
Tipo	<i>AOO</i>
Servizio	<i>MDI_VVF.CONSULTAZIONE</i>
Azione	<i>lista_comandi</i>

- Richiesta:

Elemento `spor-vvf:lista-comandi` definito in [9]

```
<xs:element name="lista-comandi" type="spor-vvf:ConsultazioneBaseVvf"/>
```

- Risposta (contenuto applicativo in allegato):

Elemento `vvf:esito-lista-comandi` definito in [8]

```
<xs:element name="esito-lista-comandi" type="vvf:RispostaListaComandi"/>
```

3.2.2 Elenco dei Poli dei Comandi Provinciali VVF

Il servizio restituisce l'elenco dei poli del comando.

Coordinate SPC	
Tipo	<i>AOO</i>
Servizio	<i>MDI_VVF.CONCONSULTAZIONE</i>
Azione	<i>lista_poli</i>

- Richiesta: elemento `spor-vvf:lista-poli` definito in [9]

```
<xs:element name="lista-poli">
```

```
  <xs:complexType>
```

```
    <xs:complexContent>
```

```
      <xs:extension base="spor-vvf:ConsultazioneBaseVvf">
```

```
        <xs:sequence>
```

```
          <xs:element name="richiesta" type="vvf:ListaPoli"/>
```

```
        </xs:sequence>
```

```
      </xs:extension>
```

```
    </xs:complexContent>
```

```
  </xs:complexType>
```

```
</xs:element>
```

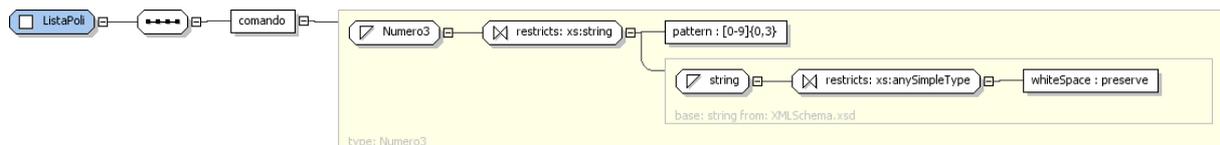


Illustrazione 2: Struttura XML del tipo ListaPoli

- Risposta (contenuto applicativo in allegato): elemento `vvf:esito-lista-poli` definito in [8]

```
<xs:element name="esito-lista-poli" type="vvf:RispostaListaPoli"/>
```

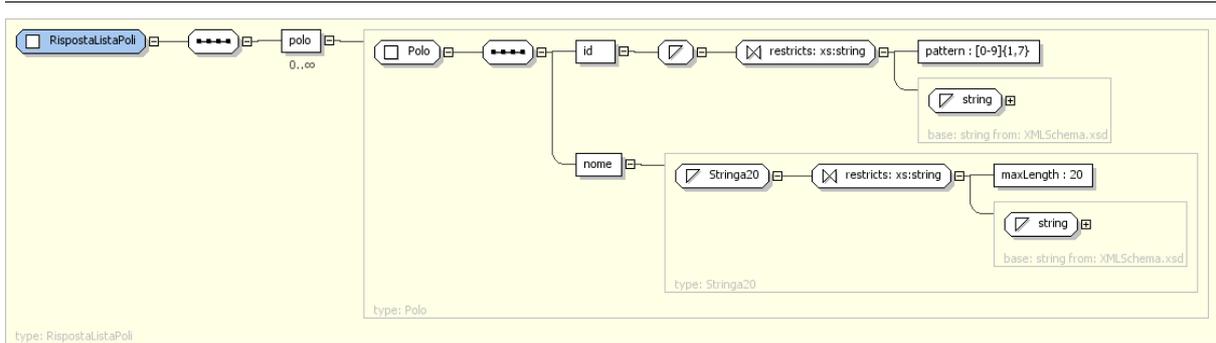


Illustrazione 3: Struttura XML tipo RispostaListaPoli

3.2.3 Elenco delle qualifiche del professionista

Il servizio permette di ottenere l'elenco dei possibili titoli professionali, in particolare il codice e la descrizione del titolo previste dal Dipartimento dei VVF.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	lista_qualifiche_professionista

- Richiesta: elemento `spor-vvf:lista-qualifiche-professionista` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato): elemento `vvf:esito-lista-qualifiche-professionista` definito in [8]

3.2.4 Elenco delle attività gestite

Il servizio permette di ottenere l'elenco delle attività filtrate in base alla qualifica del professionista che segue il procedimento, in particolare:

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	lista_attivita

- Richiesta: elemento `spor-vvf:lista-attivita` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato): elemento `vvf:esito-lista-attivita` definito in [8]

3.2.5 Elenco delle attività totale

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONCONSULTAZIONE
Azione	lista_attivita_totale

- Richiesta: elemento `spor-vvf:lista-attivita-totale` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato): elemento `vvf:esito-lista-attivita` definito in [8]

3.2.6 Elenco delle categorie delle attività

Il servizio permette di ottenere l'elenco delle categorie filtrate in base all'attività in esame, in particolare restituisce il codice e la descrizione della categoria.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONCONSULTAZIONE
Azione	lista_categorie

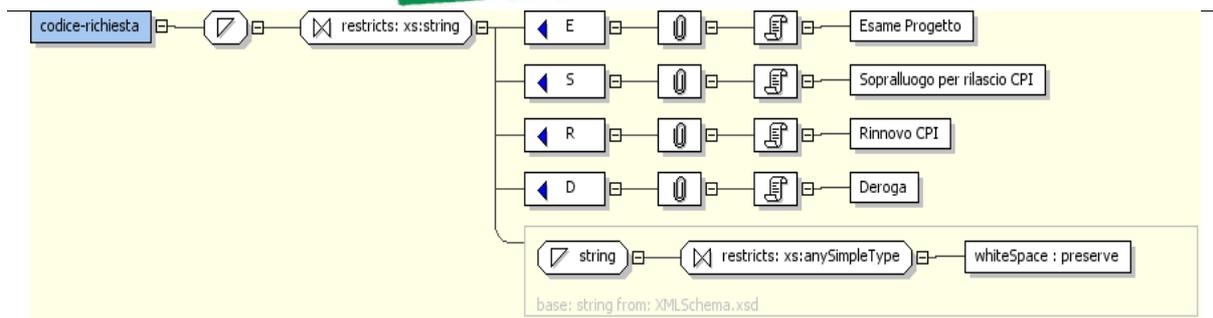
- Richiesta:
Elemento `spor-vvf:lista-categorie` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento `vvf:esito-lista-categorie` definito in [8]

3.2.7 Calcolo del pagamento

Il servizio, in base ai parametri di input restituisce il numero di ore e il costo in base all'attività in esame.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONCONSULTAZIONE
Azione	pagamento_attivita

- Richiesta: elemento `spor-vvf:pagamento-attivita` definito in [9]
Codice richiesta vale:
 - Per esame progetto vale = "E"
 - Per sopralluogo per rilascio CPI vale = "S"
 - Per rinnovo CPI vale = "R"
 - Per deroga vale = "D"



- Risposta (contenuto applicativo in allegato): elemento `vvf:esito-pagamento-attivita` definito in [8]

3.3 Servizi di consultazione CPI

I servizi di consultazione servono a recuperare liste o dettagli di pratiche CPI. Tutte le richieste di servizio di consultazione sono definite in [9] ed estendono il tipo `spor:ConsultazioneEnte` definito in [6] aggiungendo eventuali strutture per incapsulare i parametri di richiesta.

Le risposte a tali servizi sono sempre di tipo `spor:RispostaConsultazioneEnte` [6] e l'elemento radice si chiama sempre `spor:consultazione` [7].

Il contenuto applicativo delle risposte è contenuto nell'allegato al messaggio, ha sempre namespace `vvf` ed è definito, servizio per servizio, nello schema [8].

È da intendersi come servizio di consultazione anche la classe di servizi atti al recupero di dati atti alla corretta compilazione di una pratica (servizi ausiliari e di supporto).

L'utente, se richiesto, viene determinato a partire dal suo codice fiscale inviato nei dati comuni obbligatori per ogni consultazione. Nella richiesta è altresì possibile indicare altri eventuali dati opzionali utili alla specifica consultazione.

Nei paragrafi che seguono, per ogni servizio, verrà definito sia il formato della richiesta che il formato della risposta.

3.3.1 Consultazione procedimenti

Coordinate SPC	
Tipo	<i>AOO</i>
Servizio	<i>MDI_VVF.CONSULTAZIONE</i>
Azione	<i>consultazione_procedimenti</i>

- Richiesta:
Elemento `spor-vvf:consultazione-procedimenti` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento `vvf:esito-consulazione-procedimenti` definito in [8]

3.3.2 Dettaglio consultazione procedimenti

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	dettaglio_consultazione_procedimenti

- Richiesta:
Elemento `spor-vvf:dettaglio-consultazione-procedimenti` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento `vvf:esito-dettaglio-consultazione-procedimenti` definito in [8]

3.3.3 Consultazione procedimenti CPI

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	consultazione_cpi

- Richiesta:
Elemento `spor-vvf:consultazione-cpi` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento `vvf:esito-consultazione-cpi` definito in [8]

3.3.4 Consultazione procedimenti del Titolare

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	consultazione_procedimenti_titolare

- Richiesta:
Elemento `spor-vvf:consultazione-procedimenti-titolare` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento `vvf:esito-consultazione-procedimenti` definito in [8]

3.3.5 Consultazione procedimenti che richiedono Integrazione

Il servizio restituisce l'elenco dei procedimenti con richiesta di documentazione integrativa legati alla persona fisica rappresentata dal codice fiscale passato come parametro.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	MDI_VVF.CONSULTAZIONE
Azione	consultazione_procedimenti_da_integrare

- Richiesta:
 Elemento `spor-vvf:consultazione-procedimenti-da-integrare` definito in [9]
- Risposta (contenuto applicativo in allegato):
 Elemento `vvf:esito-consultazione-procedimenti` definito in [8]

3.4 Servizi di invio Pratiche di Prevenzione Incendi

I servizi di invio pratiche permettono di inviare le pratiche di Prevenzione Incendi ai comandi Provinciali per tramite di impresa.gov. Il portale delle imprese, si occupa di gestire gli aspetti di cooperazione e di controllo con il sistema centralizzato del Dipartimento dei Vigili del Fuoco presso il Ministero dell'interno. Attraverso impresa.gov sarà possibile monitorare lo stato delle pratiche inviate in modalità telematica.

Tutte le richieste di invio pratica devono avere l'elemento radice `spor:invio-pratica` definito in [7] di tipo `spor:PraticaSPOR` [6].

Il contenuto applicativo dovrà essere spedito in allegato e dichiarato nell'elemento `pratica` di tipo `spor:DichiarazioneAllegato` [6].

Nel paragrafo seguente verranno descritti tutti i tipi di pratiche di prevenzione incendi inviabili tramite SPOR.

Tutte le risposte all'invio di una pratica avranno sempre un elemento radice `spor:esito-invio-pratica` definito in [7] di tipo `spor:RicevutaSPOR` [6].

```
<xs:complexType name="RicevutaSPOR">
  <xs:complexContent>
    <xs:extension base="spor:RispostaSPOR">
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ricevuta" type="pi:Ricevuta" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:extension>
  </xs:complexContent>
</xs:complexType>
```

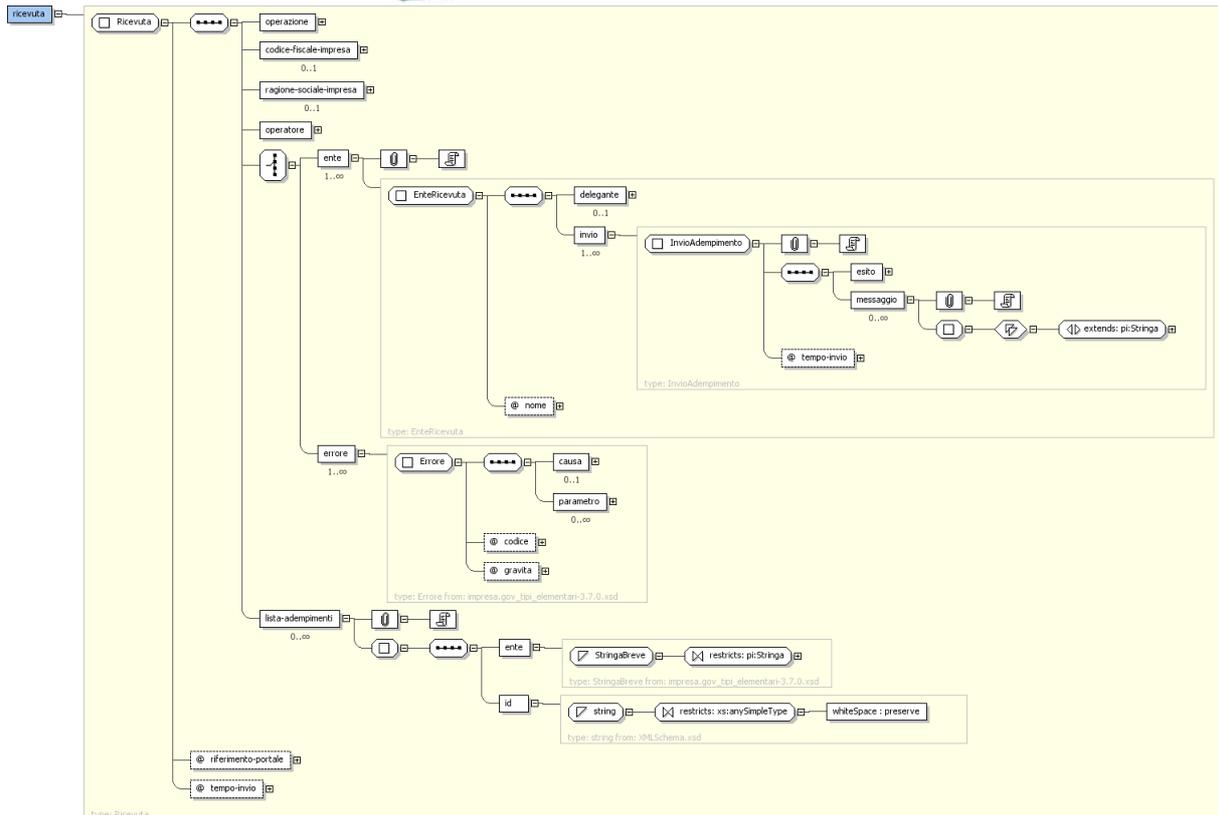


Illustrazione 4: Struttura XML del TAG ricevuta di tipo Ricevuta

Dove previsto, il servizio ritornerà anche il codice di pratica assegnato dall'Ente. Per questa classe di servizi VVF il tipo di questo dato è definito come `vvf:NumeroPratica` [8]. In particolare, nel caso di invio con successo e relativa presa in carico dell'adempimento da parte dell'Ente, il TAG “di” contiene il codice che l'ente attribuisce alla pratica, ovvero l'elemento di tipo `vvf:NumeroPratica`.

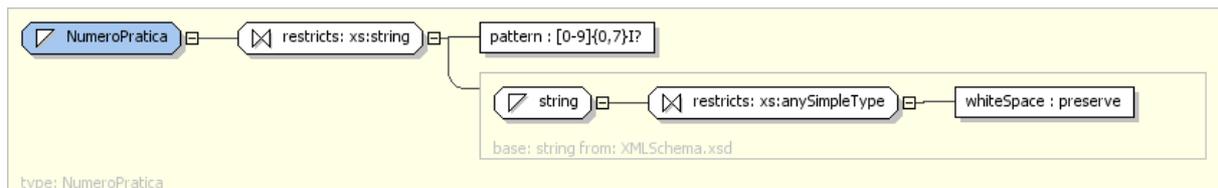


Illustrazione 5: Struttura XML del tipo NumeroPratica

In tutti i servizi di invio pratica è necessario allegare della documentazione binaria come specificato nel paragrafo 3.5

3.4.1 Richiesta di Esame Progetto (Parere di Conformità)

Il titolare di un'attività soggetta a controllo prevenzione incendi deve chiedere l'esame del progetto allegando alla domanda una relazione tecnica ed uno o più allegati grafici firmati da un professionista abilitato.

Le caratteristiche principali della documentazione del progetto sono stabilite nell'allegato I al DM 4 maggio 1998. A questa domanda può fare seguito:

- un parere favorevole;

- un parere favorevole condizionato;
- una richiesta di integrazione della documentazione, che sospende i termini del procedimento;
- un parere contrario.

Il servizio fa riferimento al modello PIN 1 così come definito dalla normativa sulla prevenzione incendi .

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	INVIO_PRATICA
Azione	domanda_parere_conformita_cpi

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento **vvf:domanda-parere-conformita** definito in [8]
- Risposta: la ricevuta conterrà il numero di pratica assegnato dall'ente VVF che potrà essere utilizzato successivamente per il servizio di verifica esiti (stato avanzamento pratica). Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: “DOMANDA PARERE CONFORMITA CPI”.

Allegati alla pratica Esame Progetto/Parere di Conformità (mod. PIN1)				
Documento	Tipologia	Obbligatorio	TAG <tipo>	Note
– Ricevuta dei pagamenti – Ricevuta pagamento bollo	formato grafico Formati consentiti: JPG, PDF	Si, entrambi i documenti obbligatori	– allegato01 – allegato02	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
Relazione tecnica	formato testo formati consentiti: PDF	si	allegato03	Deve essere presentato un unico documento
– Planimetria generale – Piante in scala – Sezioni – Prospetti	formato grafico Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	Si, un solo documento obbligatorio.	– allegato04 – allegato05 – allegato06 – allegato07	
Altro	formato grafico	no	allegato_altro	altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica

Tabella 1: Documenti da allegare a una richiesta di Parere di Conformità

Servizi ausiliari utili alla realizzazione di questo servizio sono:

- Elenco delle possibili qualifiche del professionista
- Elenco COMANDI PROVINCIALI abilitati al servizio
- Elenco Poli
- Elenco delle attività in relazione alla qualifica del professionista
- Elenco categorie
- Calcolo del pagamento in base alle attività

3.4.2 Richiesta di Assegnazione/Revoca delega

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	INVIO_PRATICA
Azione	assegnazione_revoca_delega_cpi

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
 Elemento **vvf:assegnazione-revoca-delega** definito in [8]
- Risposta: La ricevuta conterrà solo l'esito dell'operazione. Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: "ASSEGNAZIONE/REVOCA DELEGA AL PROFESSIONISTA PER LA CONSULTAZIONE".

3.4.3 Domanda Di Rilascio CPI (PIN3)

Il titolare deve chiedere il rilascio del CPI a seguito di una visita-sopralluogo. Alla domanda deve essere allegata la documentazione prevista nel DM 4 maggio 1998 e consiste nelle dichiarazioni di conformità, nelle certificazioni e negli altri atti che servono a verificare il rispetto delle regole dell'arte e delle prescrizioni stabilite dal Comando in sede di approvazione del progetto. La domanda può contenere la dichiarazione del titolare sul rispetto di tutte le norme pertinenti la sicurezza antincendio dell'opera, al fine di avviare immediatamente l'attività.

A questa domanda può fare seguito:

- il rilascio del CPI;
- la richiesta di integrazione della documentazione, che sospende i termini del procedimento;
- la comunicazione di parere contrario al rilascio del CPI a causa dell'esistenza di difformità tra lo stato di progetto e quello verificato. In presenza di lavoratori dipendenti tale rilievo può dare avvio alla procedura sanzionatoria di cui al D.Lgs n. 758 del 1994.

Il servizio fa riferimento al modello PIN 3.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	INVIO_PRATICA
Azione	domanda_rilascio_cpi

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
 Elemento **vvf:domanda-di-rilascio** definito in [8]
- Risposta: la ricevuta conterrà il numero di pratica assegnato dall'ente VVF. Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: "DOMANDA RILASCIO CPI"

<i>Allegati alla pratica Domanda per Rilascio CPI (mod. PIN3)</i>				
<i>Documento</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>TAG <tipo></i>	<i>Note</i>
– Ricevuta dei pagamenti – Ricevuta pagamento bollo	formato grafico Formati consentiti: JPG, PDF	Si, entrambi i documenti obbligatori	– allegato01 – allegato02	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
Certificazioni dichiarazioni: – Certif. resistenza al fuoco – Dich. di corrispondenza – Dich. corretta posa in opera – Dich. Conformità – Dich. corretta installazione – Dich. Altro	formato grafico Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento obbligatorio	– allegato09 – allegato10 – allegato11 – allegato12 – allegato13 – allegato14	il sistema permetterà di inserire tutta la documentazione che l'utente intende dichiarare classificandola così come indicato nella pag. 2 del Mod. PIN3.
Dichiarazione inizio attività	formato testo Formato consentito: PDF	Si, un solo No N.B. se questo tipo di documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo allegato02 "Ricevuta pagamento bollo"	allegato16	
Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	formato testo formati consentiti: PDF	Si	allegato23	
Altro	formato grafico	no	allegato_altro	altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica

Tabella 2: Documentazione da allegare ad una richiesta di Rilascio CPI

Servizi ausiliari utili alla realizzazione di questo servizio sono:

- Elenco delle possibili qualifiche del professionista
- Elenco COMANDI PROVINCIALI abilitati al servizio
- Elenco Poli
- Elenco delle attività in relazione alla qualifica del professionista

- Elenco categorie
- Calcolo del pagamento in base alle attività

3.4.4 Domanda Di Rinnovo CPI (PIN5)

Il CPI nella maggior parte delle attività individuate dal DM 16 febbraio 1982 ha una durata limitata. In tempo utili prima della scadenza il titolare deve provvedere a chiederne il rinnovo dichiarando che non sono intervenute modifiche alla sicurezza antincendio. In alcuni casi, a tale domanda può essere allegata della documentazione tecnica a firma di professionista.

Le caratteristiche principali della documentazione del progetto sono stabilite nell'allegato I al DM 4 maggio 1998. A questa domanda può fare seguito:

- il rinnovo del CPI;
- la richiesta di documentazione integrativa, che sospende i termini del procedimento;
- la comunicazione di parere contrario al rilascio del CPI a causa dell'esistenza di difformità tra lo stato di progetto e quello verificato. In presenza di lavoratori dipendenti tale rilievo può dare avvio alla procedura sanzionatoria di cui al D.Lgs n. 758 del 1994.

Il servizio fa riferimento al modello PIN 5.

Coordinate SPC	
Tipo	<i>AOO</i>
Servizio	<i>INVIO_PRATICA</i>
Azione	<i>domanda_rinnovo_cpi</i>

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento **vvf:domanda-di-rinnovo** definito in [8]
- Risposta:
La ricevuta conterrà il numero di pratica assegnato dall'ente VVF. Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: "DOMANDA RINNOVO CPI".

<i>Allegati alla pratica Domanda Di Rinnovo CPI (mod. PIN5)</i>				
<i>Documento</i>	<i>Formato originario</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>TAG <tipo></i>	<i>Note</i>
– Ricevuta dei pagamenti – Ricevuta pagamento bollo	formato grafico Formati consentiti: JPG, PDF	Si, entrambi i documenti obbligatori	– allegato01 – allegato02	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
Dichiarazione del responsabile dell'attività attestante che la "situazione non è mutata"	formato grafico Formati consentiti: PDF	Si	allegato15	
Perizia giurata attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio	formato testo Formato consentito: PDF	No	allegato17	
Altro	formato grafico	No	allegato_altro	altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica

Tabella 3: Documentazione da allegare ad una richiesta di Rinnovo CPI

Servizi ausiliari utili alla realizzazione di questo servizio sono:

- Elenco delle possibili qualifiche del professionista
- Elenco COMANDI PROVINCIALI abilitati al servizio
- Elenco Poli
- Elenco delle attività in relazione alla qualifica del professionista
- Elenco categorie
- Calcolo del pagamento in base alle attività

3.4.5 Domanda Di Deroga (PIN2)

Alcune delle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi sono oggetto di norme di sicurezza. Il DPR 37/1998 prevede una specifica procedura per le attività che non possono essere adeguate integralmente alle norme pertinenti. In particolare, il titolare, allegando documentazione tecnica simile a quella prevista per il parere di conformità e individuata nell'allegato III al DM 4 maggio 1998, presenta una domanda al Comando dei Vigili del Fuoco per il successivo esame da parte di tale organo ed il successivo inoltro per l'espressione del parere definitivo da parte della Direzione regionale. A tale domanda può fare seguito:

- un parere favorevole o favorevole condizionato;
- una richiesta di integrazione della documentazione (da parte del Comando o della Direzione regionale) , che sospende i termini del procedimento;
- un parere contrario.

Nel caso il parere sia contrario, il procedimento deve essere attivato ex novo a cura e spese del richiedente.

Il servizio fa riferimento al modello PIN 2.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	INVIO_PRATICA
Azione	domanda_deroga_cpi

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento **vvf : domanda-di-deroga** definito in [8]
- Risposta: la ricevuta conterrà il numero di pratica assegnato dall'ente VVF. Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: "DOMANDA DI DEROGA CPI".

<i>Allegati alla pratica Domanda di Deroga (mod. PIN2)</i>				
<i>Documento</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>TAG <tipo></i>	<i>Note</i>
– Ricevuta dei pagamenti – Ricevuta pagamento bollo	formato grafico Formati consentiti: JPG, PDF	Si, entrambi i documenti obbligatori	– allegato01 – allegato02	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
Relazione tecnica	formato testo formati consentiti: PDF	si	allegato03	Deve essere presentato un unico documento
– Planimetria generale – Piante in scala – Sezioni – Prospetti	formato grafico Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	Si, un solo documento obbligatorio.	– allegato04 – allegato05 – allegato06 – allegato07	
Altro	formato grafico	no	allegato_altro	altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica

Tabella 4: Documentazione da allegare ad una richiesta di Deroga

Servizi ausiliari utili alla realizzazione di questo servizio sono:

- Elenco delle possibili qualifiche del professionista
- Elenco COMANDI PROVINCIALI abilitati al servizio
- Elenco Poli
- Elenco delle attività in relazione alla qualifica del professionista
- Elenco categorie
- Calcolo del pagamento in base alle attività

3.4.6 Invio Documentazione Integrativa

Il Servizio consente l'effettuazione dell'operazione di integrazione documentazione una sola volta per ogni procedimento che si trova nello stato di sospensione per integrazione documentazione.

Coordinate SPC	
Tipo	AOO
Servizio	INVIO_PRATICA

Azione	<i>gestione_documentazione_integrativa_cpi</i>	
---------------	--	--

- Richiesta (contenuto applicativo in allegato):
Elemento **vvf:gestione-documentazione-integrativa** definito in [8]
- Risposta: la ricevuta conterrà il numero di pratica assegnato dall'ente VVF. Per questo servizio il TAG operazione sarà valorizzato a: "DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA".

3.5 Nota sull'acquisizione dei Documenti allegati alle richieste amministrative

Si deve permettere l'acquisizione di due tipologie di documenti, che devono essere firmati digitalmente:

- formato testo firmato : formati accettati .p7m
- formato grafico firmato: formati accettati .p7m

devono essere firmati digitalmente.

Le estensione originarie consentite dal sistema per tali documenti sono JPG, PDF e DWF.

E' necessario effettuare un controllo sulla dimensione massima per ogni documento che è: JPG 128 KB - PDF 256 KB - DWF 512 KB.

E' necessario effettuare un controllo sulla dimensione massima del totale degli allegati al procedimento che è 3 MB.

In caso di elaborati grafici all'utente si dovrà comunicare tale avvertenza:

"Gli elaborati grafici devono riportare tutte le quote di strutture, componenti edilizie e impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio e atte a dimostrare l'osservanza delle disposizioni di prevenzione incendi applicabile al caso. Dove possibile, le scale devono essere leggibili anche in caso di stampa in formato A3."

Deve essere permesso di scegliere il percorso locale da cui prelevare il documento da acquisire.

I documenti da caricare devono essere già stati firmati digitalmente dall'utente tramite il software della particolare Carta Firma che possiede.

Si deve permettere l'acquisizione del documento di cui deve essere verificata la validità della firma.

Per ogni tipologia di procedimento è previsto che vengano allegati determinati documenti, alcuni dei quali obbligatori.

Per ogni documento da allegare il sistema visualizzerà una pagina che guiderà l'utente ad effettuare correttamente le operazioni.

La pagina conterrà le seguenti informazioni:

descrizione del tipo di documento da allegare e suggerimenti vari (in base al mod. PIN di riferimento)

Il sistema permetterà di scegliere il percorso locale da cui prelevare il documento per l'upload.

3.5.1 TAG tipo e ordinamento degli attach

Gli allegati, così come definito nel tipo DocumentoAllegato, hanno un elemento tipo, che deve essere valorizzato di volta in volta secondo la tabella degli allegati alla pratica.

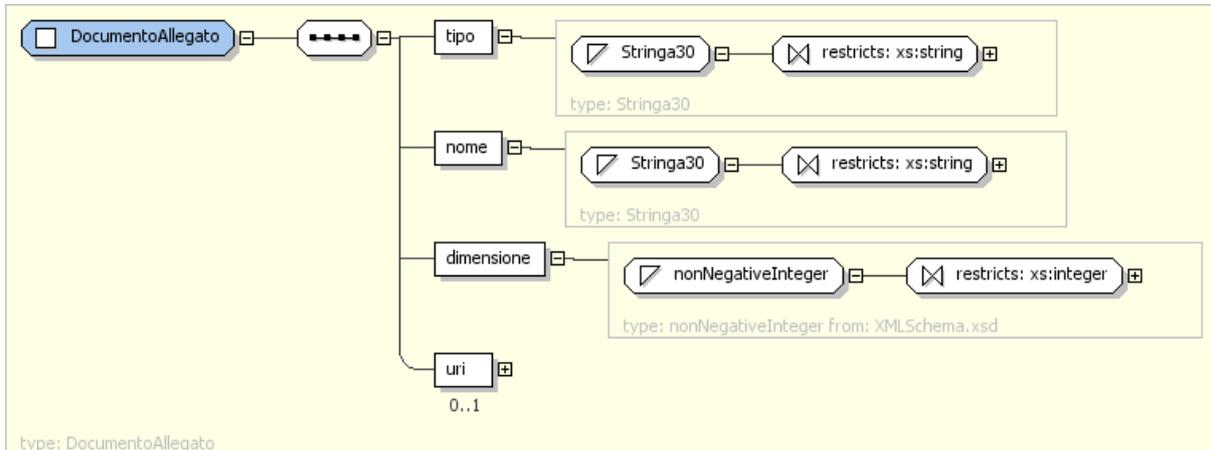


Illustrazione 6: Struttura del tipo DocumentoAllegato

Il payload applicativo dei servizi di cooperazione di invio pratiche, viene inviato come primo attach alla busta di egov, mentre gli altri allegati binari (tipicamente file firmati) vengono inseriti come successivi attach nell'ordine specificato nell'XML associato alla tipistica (ovvero il primo allegato della busta di e-gov).

4 Esempi di XML

4.1 Elenco dei Comandi Provinciali VVF

4.1.1 Richiesta Elenco dei Comandi Provinciali VVF

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soap:Header>
    <!-- INTESTAZIONE SPC -->
    <eGov_IT:Intestazione soap:actor="http://www.cnipa.it/eGov_it/portadominio"
      soap:mustUnderstand="1"
      xmlns:eGov_IT="http://www.cnipa.it/schemas/2003/eGovIT/Busta1_0/">
      <eGov_IT:IntestazioneMessaggio>
        <eGov_IT:Mittente>
          <eGov_IT:IdentificativoParte tipo="AOO">TEST_TEST</eGov_IT:IdentificativoParte>
        </eGov_IT:Mittente>
        <eGov_IT:Destinatario>
          <eGov_IT:IdentificativoParte
tipo="AOO">PortaleDelleImprese</eGov_IT:IdentificativoParte>
        </eGov_IT:Destinatario>
        <eGov_IT:ProfiloCollaborazione>EGOV_IT_ServizioSincrono</eGov_IT:ProfiloCollaborazione>
        <eGov_IT:Servizio tipo="AOO">TODO SPECIFICARE SERVIZIO</eGov_IT:Servizio>
        <eGov_IT:Azione>TODO_SPECIFICARE_AZIONE</eGov_IT:Azione>
        <eGov_IT:Messaggio>
          <eGov_IT:Identificatore>TEST_TEST_pdd_0000001_2007-07-06_15:21</eGov_IT:Identificatore>
        </eGov_IT:Identificatore>
        <eGov_IT:OraRegistrazione
tempo="EGOV_IT_SPC">2007-07-06T14:21:07</eGov_IT:OraRegistrazione>
        </eGov_IT:Identificatore>
        <eGov_IT:ProfiloTrasmissione inoltrato="EGOV_IT_ALPIUUNAVOLTA"/>
        </eGov_IT:Identificatore>
      </eGov_IT:Identificatore>
    </eGov_IT:Identificatore>
    <!-- FINE INTESTAZIONE SPC -->
  </soap:Header>
  <soap:Body>
    <!-- CORPO DELLA RICHIESTA -->
    <vvf:lista-comandi xmlns:vvf="http://www.impresa.gov.it/spor/schema/mdi/vvf">
      <dati-mittente>
        <codice-fiscale>CLMFNC84S23Z710T</codice-fiscale>
        <delegato ente="MDI/VVF">RZZMRA78E50D358U</delegato>
      </dati-mittente>
    </vvf:lista-comandi>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

La richiesta non contiene allegati.

4.1.2 Risposta Elenco dei Comandi Provinciali VVF

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <soap:Header>
    <Intestazione soap:mustUnderstand="1"
soap:actor="http://www.cnipa.it/eGov_it/portadominio"
  xmlns="http://www.cnipa.it/schemas/2003/eGovIT/Busta1_0/">
    <IntestazioneMessaggio>
      <Mittente>
        <IdentificativoParte tipo="AOO">PortaleDelleImprese</IdentificativoParte>
      </Mittente>
      <Destinatario>
```

```

    <IdentificativoParte tipo="A00">TODO_TODO</IdentificativoParte>
  </Destinatario>
  <ProfiloCollaborazione>EGOV_IT_ServizioSincrono</ProfiloCollaborazione>
  <Messaggio>
    <Identificatore>PortaleDelleImprese_pdd_0000002_2007-07-09_15:10</Identificatore>
    <OraRegistrazione
tempo="EGOV_IT_Locale">2007-07-09T15:10:43.615+02:00</OraRegistrazione>
    </Messaggio>
  </IntestazioneMessaggio>
</Intestazione>
</soap:Header>
<soap:Body>
  <!-- CORPO DELLA RISPOSTA: RIFERIMENTI AGLI ALLEGATI -->
  <spor:consultazione xmlns:spor="http://www.impresa.gov.it/spor/schema">
    <esito algoritmo="MD5" content-id="ID-Allegato">a739cedd9dca0057e408a81ca04eb67f</esito>
  </spor:consultazione>
</soap:Body>
</soap:Envelope>

```

La risposta HTTP conterrà un allegato, identificato dall'id 'ID-Allegato' il cui contenuto sarà ad esempio:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<vvf:esito-lista-comandi xmlns:vvf="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema/mdi/vvf">
  <comando>
    <id>14</id>
    <nome>BOLOGNA</nome>
    <istat>037006</istat>
  </comando>
  <comando>
    <id>65</id>
    <nome>PESARO E URBINO</nome>
    <istat>041044</istat>
  </comando>
  <comando>
    <id>79</id>
    <nome>ROMA</nome>
    <istat>058091</istat>
  </comando>
</vvf:esito-lista-comandi>

```

4.2 Domanda di Esame Progetto (PIN 1)

4.2.1 Richiesta servizio Esame Progetto (PIN 1)

Di seguito un esempio di messaggio applicativo per l'invio di una pratica di prevenzione incendi di tipo Esame progetto.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<vvf:domanda-parere-conformita
xmlns:vvf="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema/mdi/vvf"
xmlns:pi="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema">
  <comando>
    <id>79</id>
    <nome>ROMA</nome>
    <istat>058091</istat>
  </comando>
  <polo>
    <id>1</id>
    <nome>POLO CENTRALE</nome>
  </polo>
  <titolare>
    <cognome>DI PROVA</cognome>
    <nome>UTENTE</nome>
    <codice-fiscale>DPRNTNT00A01A012T</codice-fiscale>
    <nazionalita codice="I">Italia</nazionalita>
    <domicilio>
      <provincia codice-istat="028" sigla="PD">PADOVA</provincia>
      <comune codice-catastale="A434" codice-istat="028005">ARQUA' PETRARCA</comune>
      <cap>35032</cap>
      <toponimo>VIA</toponimo>
    </domicilio>
  </titolare>

```

```

<denominazione-stradale>dddddd</denominazione-stradale>
<numero-civico>123</numero-civico>
<telefono>050123123</telefono>
</domicilio>
<e-mail>prova@prova.it</e-mail>
<qualifica>Qualifica test</qualifica>
<impresa>
  <codice-fiscale>12312312312</codice-fiscale>
  <ragione-sociale>Ditta Demo</ragione-sociale>
  <indirizzo>
    <provincia codice-istat="058" sigla="RM">ROMA</provincia>
    <comune codice-catastale="H501" codice-istat="058091">ROMA</comune>
    <cap>00173</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>Garibaldi</denominazione-stradale>
    <numero-civico>1</numero-civico>
  </indirizzo>
</impresa>
</titolare>
<conformita>
  <tipo-attivita>Attivita prova</tipo-attivita>
  <numero-identificazione>15</numero-identificazione>
  <numero-altre-attivita>18-35</numero-altre-attivita>
  <ubicazione-attivita>
    <provincia codice-istat="058" sigla="RM">ROMA</provincia>
    <comune codice-catastale="H501" codice-istat="058091">ROMA</comune>
    <cap>00044</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>dssdsds</denominazione-stradale>
    <numero-civico>333</numero-civico>
  </ubicazione-attivita>
  <tipo-lavoro>RISTRUTTURAZIONE</tipo-lavoro>
</conformita>
<professionista>
  <cognome>Di Prova</cognome>
  <nome>Utente</nome>
  <codice-fiscale>DPR TNT00A01A012T</codice-fiscale>
  <nazionalita codice="I">Italia</nazionalita>
  <nascita>
    <stato codice="I">Italia</stato>
    <provincia codice-istat="007" sigla="AO">AOSTA</provincia>
    <comune codice-catastale="A521" codice-istat="007006">AVISE</comune>
    <data>2000-01-01</data>
  </nascita>
  <titolo codice="5">INGEGNERE</titolo>
  <ufficio>
    <provincia codice-istat="007" sigla="AO">AOSTA</provincia>
    <comune codice-catastale="A424" codice-istat="007004">ARNAD</comune>
    <cap>11020</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>ssssss</denominazione-stradale>
    <numero-civico>444</numero-civico>
    <telefono>050456456</telefono>
  </ufficio>
  <e-mail>utente@prova.it</e-mail>
  <albo>
    <provincia sigla="AO">AOSTA</provincia>
    <numero-iscrizione>123-00</numero-iscrizione>
  </albo>
</professionista>
<pagamento>
  <numero-ricevuta>55555</numero-ricevuta>
  <data>2007-03-22</data>
  <cc-postale>987654321</cc-postale>
  <tesoreria>ROMA</tesoreria>
  <distinta-versamento>
    <totale-versato>528.00</totale-versato>
  <attivita>
    <codice>15</codice>
    <tipologia>Depositi liquidi infiammabili, combustibili di capacit  > 0,5 mc (fino a
25 mc)</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
    <ore-lavorate>2</ore-lavorate>
    <costo-ore>88.00</costo-ore>
    <nuova-attivita>0</nuova-attivita>

```

```

</attivita>
<attivita>
  <codice>18</codice>
  <tipologia>Distributori di benzina, gasolio e miscele per autotrazione </tipologia>
  <impianto>1</impianto>
  <categoria>
    <codice>18</codice>
    <descrizione>Distributore privato rimovibile</descrizione>
  </categoria>
  <ore-lavorate>4</ore-lavorate>
  <costo-ore>176.00</costo-ore>
  <nuova-attivita>0</nuova-attivita>
</attivita>
<attivita>
  <codice>35</codice>
  <tipologia>Mulini con potenzialità giornaliera superiore a 20 t. e relativi depositi</
tipologia>
  <impianto>1</impianto>
  <ore-lavorate>6</ore-lavorate>
  <costo-ore>264.00</costo-ore>
  <nuova-attivita>0</nuova-attivita>
</attivita>
</distinta-versamento>
</pagamento>
<altro/>
<tipo-altra-corrispondenza>3</tipo-altra-corrispondenza>
<altra-corrispondenza>
  <cognome>DiProva</cognome>
  <nome>Utente</nome>
  <indirizzo>
    <provincia codice-istat="042" sigla="AN">ANCONA</provincia>
    <comune codice-catastale="A626" codice-istat="042004">BARBARA</comune>
    <cap>60010</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>gggg</denominazione-stradale>
    <numero-civico>33</numero-civico>
  </indirizzo>
</altra-corrispondenza>
<tipo-relazione-tecnica>1</tipo-relazione-tecnica>
<documento-allegato>
  <tipo>allegato03</tipo>
  <nome>allegato3.pdf.p7m</nome>
  <dimensione>4398</dimensione>
</documento-allegato>
<documento-allegato>
  <tipo>allegato05</tipo>
  <nome>allegato2.dwf.p7m</nome>
  <dimensione>4398</dimensione>
</documento-allegato>
<documento-allegato>
  <tipo>allegato02</tipo>
  <nome>allegato1.jpg.p7m</nome>
  <dimensione>4398</dimensione>
</documento-allegato>
<documento-allegato>
  <tipo>allegato01</tipo>
  <nome>allegato1.jpg.p7m</nome>
  <dimensione>4398</dimensione>
</documento-allegato>
</vfv:domanda-parere-conformita>

```

4.2.2 Risposta invio pratica servizioEsame Progetto (PIN 1)

Di seguito un esempio di risposta in caso di successo (presa in carico dell'adempimento).

```

<spor:esito-invio-pratica xmlns:spor="http://www.impresa.gov.it/spor/schema"
xmlns:pi="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema">
  <ricevuta riferimento-portale="123456/2007" tempo-invio="2007-01-13T12:30:00">
    <operazione>DOMANDA PARERE CONFORMITA CPI</operazione>
    <codice-fiscale-impresa>12312312312</codice-fiscale-impresa>
    <ragione-sociale-impresa>Impresa di prova</ragione-sociale-impresa>
    <pi:operatore>
      <cognome>Di Prova</cognome>

```

```

<nome>Utente</nome>
<codice-fiscale>DPRTNT00A01A012T</codice-fiscale>
</pi:operatore>
<ente nome="MDI/VVF">
  <invio tempo-invio="2007-01-13T12:30:00">
    <esito>PRATICA TRASMESSA</esito>
    <messaggio titolo="Codice ricevuta">1234567</messaggio>
  </invio>
</ente>
<lista-adempimenti>
  <ente>MDI/VVF</ente>
  <id>1234567</id>
  <!-- TAG di contiene il codice che l'ente attribuisce alla pratica, ovvero l'elemento
di tipo vvf:NumeroPratica -->
</lista-adempimenti>
</ricevuta>
</spor:esito-invio-pratica>

```

4.3 Domanda Di Deroga

4.3.1 Richiesta servizio Domanda Di Deroga

```

<soap:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soap:Header>
    <!-- INTERSTAZIONE SPC -->
    <eGov_IT:Intestazione soap:actor="http://www.cnipa.it/eGov_it/portadominio"
      soap:mustUnderstand="1"
      xmlns:eGov_IT="http://www.cnipa.it/schemas/2003/eGovIT/Busta1_0/">
      <eGov_IT:IntestazioneMessaggio>
        <eGov_IT:Mittente>
          <eGov_IT:IdentificativoParte
tipo="A00">TEST_TEST</eGov_IT:IdentificativoParte>
          </eGov_IT:Mittente>
          <eGov_IT:Destinatario>
            <eGov_IT:IdentificativoParte
tipo="A00">PortaleDelleImprese</eGov_IT:IdentificativoParte>
          </eGov_IT:Destinatario>
          <eGov_IT:ProfiloCollaborazione>EGOV_IT_ServizioSincrono</eGov_IT:ProfiloCollab
orazione>
          <eGov_IT:Servizio tipo="A00">TODO SPECIFICARE SERVIZIO</eGov_IT:Servizio>
          <eGov_IT:Azione>TODO_SPECIFICARE_AZIONE</eGov_IT:Azione>
          <eGov_IT:Messaggio>
            <eGov_IT:Identificatore>TEST_TEST_pdd_0000001_2007-07-06_15:21</eGov_IT:Id
entificatore>
            <eGov_IT:OraRegistrazione tempo="EGOV_IT_SPC">
              2007-07-06T14:21:07</eGov_IT:OraRegistrazione>
            </eGov_IT:Messaggio>
            <eGov_IT:ProfiloTrasmissione inoltro="EGOV_IT_ALPIUUNAVOLTA"/>
          </eGov_IT:IntestazioneMessaggio>
        </eGov_IT:Intestazione>
      <!-- FINE INTERSTAZIONE SPC -->
    </soap:Header>
    <soap:Body>
      <sopl:invio-pratica xmlns:spor="http://www.impresa.gov.it/spor/schema">
        <dati-mittente>
          <codice-fiscale>CLMFNC84S23Z710T</codice-fiscale>
          <delegto ente="MDI/VVF">RZZMRA78E50D358U</delegto>
        </dati-mittente>
        <pratica algoritmo="MD5" content-id="ID-
Pratica">d6f8491c53eae741aaaf07a390675819c</pratica>
        </sopl:invio-pratica>
      </soap:Body>
    </soap:Envelope>

```

La richiesta conterrà un allegato, identificato dall'id '**ID-Pratica**' il cui contenuto sarà il messaggio applicativo per l'invio di una pratica di prevenzione incendi di tipo Domanda di Deroga:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```

<vvf:domanda-di-deroga xmlns:vvf="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema/mdi/vvf">
  <numero-pratica/>
  <comando>
    <id>12</id>
    <nome>BOLOGNA</nome>
    <istat>037006</istat>
  </comando>
  <polo>
    <id>0</id>
    <nome/>
  </polo>
  <titolare>
    <cognome>ROSSI</cognome>
    <nome>MARIO</nome>
    <codice-fiscale>RSSMRA60A01F205T</codice-fiscale>
    <nazionalita codice="I">Italia</nazionalita>
    <domicilio>
      <provincia codice-istat="098" sigla="LO">LODI</provincia>
      <comune codice-catastale="E648" codice-istat="098031">LODI</comune>
      <cap>26900</cap>
      <toponimo>VIALE</toponimo>
      <denominazione-stradale>PIACENZA</denominazione-stradale>
      <numero-civico>76</numero-civico>
      <telefono>gfty</telefono>
    </domicilio>
    <e-mail>a@b.com</e-mail>
    <qualifica>aaaa</qualifica>
  </titolare>
  <impresa>
    <codice-fiscale>01234567897</codice-fiscale>
    <ragione-sociale>'Import-Export S.P.A.'</ragione-sociale>
    <indirizzo>
      <provincia codice-istat="015" sigla="MI">MILANO</provincia>
      <comune codice-catastale="F205" codice-istat="015146">MILANO</comune>
      <cap>20153</cap>
      <toponimo>VIA</toponimo>
      <denominazione-stradale>Mazzini</denominazione-stradale>
      <numero-civico>5</numero-civico>
      <frazione>QUARTO INFERIORE</frazione>
      <telefono>03424532516</telefono>
    </indirizzo>
  </impresa>
</titolare>
<conformita>
  <tipo-attivita>sdfdsffds</tipo-attivita>
  <numero-identificazione>1</numero-identificazione>
  <numero-altre-attivita>1-1</numero-altre-attivita>
  <ubicazione-attivita>
    <provincia codice-istat="037" sigla="BO">BOLOGNA</provincia>
    <comune codice-catastale="A944" codice-istat="037006">BOLOGNA</comune>
    <cap>40013</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>fsdfd</denominazione-stradale>
    <numero-civico>d</numero-civico>
    <telefono/>
  </ubicazione-attivita>
</conformita>
<professionista>
  <cognome>fsdfdsf</cognome>
  <nome>sdfdsfsd</nome>
  <codice-fiscale>SLVFRC72L13G702D</codice-fiscale>
  <nazionalita codice="I">Italia</nazionalita>
  <nascita>
    <stato codice="I">Italia</stato>
    <provincia codice-istat="006" sigla="AL">ALESSANDRIA</provincia>
    <comune codice-catastale="A146" codice-istat="006002">ALBERA LIGURE</comune>
    <data>1972-01-01</data>
  </nascita>
  <titolo codice="4">GEOMETRA</titolo>
  <ufficio>
    <provincia codice-istat="042" sigla="AN">ANCONA</provincia>
    <comune codice-catastale="A271" codice-istat="042002">ANCONA</comune>
    <cap>60122</cap>
    <toponimo>VIA</toponimo>
    <denominazione-stradale>sdf</denominazione-stradale>
    <numero-civico>sd</numero-civico>
  </ufficio>
</professionista>
</vvf:domanda-di-deroga>

```

```

<telefono>sfsdf</telefono>
<cellulare/>
<fax/>
</ufficio>
<e-mail>a@aaa.it</e-mail>
<albo>
  <provincia sigla="AR">AREZZO</provincia>
  <numero-iscrizione>sfsdf</numero-iscrizione>
</albo>
<elenchi-mi/>
</professionista>
<normativa>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantit a 50
      Nmc/h)</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
  </attivita>
  <categoria>
    <codice>1</codice>
    <descrizione>Gas combustibili</descrizione>
  </categoria>
  <disposizione>a</disposizione>
  <articolo>a</articolo>
  <situazione>a</situazione>
  <caratteristiche>a</caratteristiche>
  <valutazione>a</valutazione>
  <misure-tecniche>a</misure-tecniche>
</normativa>
<normativa>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantità 50
      Nmc/h)</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
  </attivita>
  <categoria>
    <codice>1</codice>
    <descrizione>Gas combustibili</descrizione>
  </categoria>
  <disposizione>b</disposizione>
  <articolo>b</articolo>
  <situazione>b</situazione>
  <caratteristiche>b</caratteristiche>
  <valutazione>b</valutazione>
  <misure-tecniche>b</misure-tecniche>
</normativa>
<normativa>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantità 50
      Nmc/h)</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
  </attivita>
  <categoria>
    <codice>1</codice>
    <descrizione>Gas combustibili</descrizione>
  </categoria>
  <disposizione>f</disposizione>
  <articolo>f</articolo>
  <situazione>f</situazione>
  <caratteristiche>f</caratteristiche>
  <valutazione>f</valutazione>
  <misure-tecniche>f</misure-tecniche>
</normativa>
<pagamento>
  <numero-ricevuta>werwe</numero-ricevuta>
  <data>2007-01-01</data>
  <cc-postale>sfsdf</cc-postale>
  <tesoreria>BOLOGNA</tesoreria>
  <distinta-versamento>
    <totale-versato>1188.00</totale-versato>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantità 50

```

```

    Nmc/h)/</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
    <categoria>
      <codice>1</codice>
      <descrizione>Gas combustibili</descrizione>
    </categoria>
    <ore-lavorate>6</ore-lavorate>
    <costo-ore>396.00</costo-ore>
    <nuova-attivita>1</nuova-attivita>
  </attivita>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantità 50
      Nmc/h)/</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
    <categoria>
      <codice>1</codice>
      <descrizione>Gas combustibili</descrizione>
    </categoria>
    <ore-lavorate>6</ore-lavorate>
    <costo-ore>396.00</costo-ore>
    <nuova-attivita>0</nuova-attivita>
  </attivita>
  <attivita>
    <codice>1</codice>
    <tipologia>Stabilimenti ed impianti di gas combustibili, comburenti (quantità 50
      Nmc/h)/</tipologia>
    <impianto>1</impianto>
    <ore-lavorate>6</ore-lavorate>
    <costo-ore>396.00</costo-ore>
    <nuova-attivita>1</nuova-attivita>
  </attivita>
</distinta-versamento>
</pagamento>
<altro/>
<tipo-altra-corrispondenza>1</tipo-altra-corrispondenza>
</vvf:domanda-di-deroga>

```

4.3.2 Risposta servizio Domanda Di Deroga

```

<spor:esito-invio-pratica xmlns:spor="http://www.impresa.gov.it/spor/schema"
xmlns:pi="http://www.impresa.gov.it/servizi_impresa/schema">
  <ricevuta riferimento-portale="123456/2007" tempo-invio="2007-01-13T12:30:00">
    <operazione>DOMANDA DI DEROGA CPI</operazione>
    <codice-fiscale-impresa>12312312312</codice-fiscale-impresa>
    <ragione-sociale-impresa>Impresa di prova</ragione-sociale-impresa>
    <pi:operatore>
      <cognome>Di Prova</cognome>
      <nome>Utente</nome>
      <codice-fiscale>DPRTNT00A01A012T</codice-fiscale>
    </pi:operatore>
    <ente nome="MDI/VVF">
      <invio tempo-invio="2007-04-13T12:30:00">
        <esito>PRATICA TRASMESSA</esito>
        <messaggio titolo="Codice ricevuta">1234569</messaggio>
      </invio>
    </ente>
    <lista-adempimenti>
      <ente>MDI/VVF</ente>
      <id>1234569</id>
    </lista-adempimenti>
  </ricevuta>
</spor:esito-invio-pratica>

```